

Специализированные сайты и порталы вакансий

- **Порталы НКО.** Существуют сайты, полностью посвящённые вакансиям в некоммерческих организациях. Например, Ассоциация «Клуб бухгалтеров и аудиторов НКО» имеет раздел «Вакансии в НКО», где «размещаются вакансии, предоставленные различными некоммерческими организациями»
<https://bclub-ngo.ru/rekomendacii/vakansii-v-nko/>
- Агентство социальной информации (АСИ) регулярно публикует объявления о работе в НКО
<https://asi.org.ru/topic/important-ngo/vakansii-v-nko/>

Социальные сети и мессенджеры

- **Telegram-каналы.** Специализированные каналы агрегируют объявления по третьему сектору. Наиболее известные – «Вакансии у Валеры» <https://t.me/rabotauvalery>, «Вакансии для хороших людей» (VDHL) <https://vdhl.ru>, англоязычные «Onwards & Upwards», «Civil Society Pros», «Sustainability Job Portal» и др. Подписывайтесь на них: новые вакансии туда попадают оперативно. Также существуют локальные каналы и чаты (например, телеграм-сообщества в Slack или Matrix, посвящённые НКО).
- **Профессиональные чаты и рассылки.** Правозащитники и активисты часто создают подборки вакансий, которыми делятся в узких кругах. Например, «Ковчег» публикует вакансии международных и российских НКО. Бывает полезно вступить в чаты выпускников профильных курсов и университетских программ: там тоже распространяют объявления и даются ссылки на ресурсы.

Прямое обращение и нетворкинг

- **Волонтерство.** Начните с волонтерской работы. Для многих НКО волонтеры являются главными кандидатами на оплачиваемые должности: зарекомендовав себя через помощь, вы покажете умения и мотивацию, а организация не тратит время на проверку надёжности сотрудника. Постарайтесь проявить себя активно в понравившейся НКО – иногда вакансии закрываются внутренними резервами.
- **Личные контакты.** Расширяйте круг связей в отрасли. Посещайте конференции, семинары и благотворительные мероприятия – там можно встретить сотрудников НКО «лицом к лицу». Договоритесь о встрече или позвоните в интересующую организацию. Прямой контакт даёт преимущество: вы сможете первым узнать о вакансии и задать уточняющие вопросы.
- **Инициативное предложение.** Если в организации нет открытых вакансий, можно написать на указанный на сайте e-mail с предложением своих услуг – например, помощь в решении конкретной задачи (написание текстов, организация мероприятий, IT-поддержка и т.п.). Практика показывает: если ваша экспертиза окажется востребованной, НКО может связаться и предложить проектную или постоянную работу.

Международные возможности

- **Глобальные платформы.** Помимо локальных сайтов, существуют международные сервисы для поиска работы в гуманитарном и социальном секторе. Например, Devex – крупнейшая платформа для специалистов по международному развитию. Там можно фильтровать

вакансии по стране или тематике; в разделе Russia появляются объявления международных фондов и агентств.

- **ООН и ЕС:** Позиции в структурах ООН (например, UNjobs <https://unjobs.org>), а также в международных НКО часто ищут русскоговорящих специалистов. На UNjobs публикуются вакансии для консультантов и проектов ООН и родственных агентств. Можно подписаться на рассылки UN Careers или Impactpool. Также есть сайты вроде EU CV Online и ReliefWeb, где появляются вакансии в европейских департаментах и крупных международных организациях (включая проекты, связанные с Россией или СНГ).

Советы по резюме и мотивационному письму

- **Волонтерский и общественный опыт.** Даже если коммерческого опыта мало, обязательно укажите волонтерство и участие в социальных проектах. НКО ценят подобный фон: «компания, миссия которой, помогать обществу, с удовольствием возьмёт на работу соискателя с опытом волонтерской работы». Опишите эти роли так же, как платные вакансии – с указанием обязанностей и результатов (например, «организовал 5 благотворительных акций», «привлёл 10 новых волонтеров» и т.п.).
- **Точность и релевантность.** Подгоняйте резюме под вакансию. Название файла и заголовки резюме можно сделать совпадающими с позицией (например, «Координатор проектов НКО»), как советуют HR-менеджеры НКО. Укажите опыт и навыки, напрямую относящиеся к должности. Не перечисляйте всё подряд – концентрируйтесь на том, что нужно работодателю: в резюме кратко опишите достижения, сопоставимые с требованиями вакансии. Если есть количественные результаты (число привлечённых партнёров, сумма собранных средств и т.д.), подчеркните их.
- **Структура мотивационного письма.** Приложите короткое сопроводительное письмо ко всем резюме. В нём укажите ваш личный бэкграунд, профессиональный опыт и мотивации. Письмо должно хорошо читаться (2–3 минуты на прочтение) и не содержать ошибок. Чётко объясните, почему вы хотите работать именно в этой НКО: упомяните её проекты, ценности или статьи, которые вам близки – это покажет вашу искреннюю вовлечённость. Не забывайте обратиться по релевантному названию (например, «уважаемые коллеги из Фонда X»).
- **Акцент на ценностях.** Множество НКО при отборе кандидатов особенно обращают внимание на совпадение ценностей: вам могут задать вопрос «почему мы» и «что вас привлекает в нашей миссии». Заранее продумайте примеры из вашего опыта, которые демонстрируют социальную ответственность или энтузиазм. Это особенно поможет, если у вас мало формального опыта – часто мотивация и лояльность к миссии НКО ценятся выше чисто профессиональных навыков.

Используйте все доступные каналы: онлайн-площадки, профессиональные сообщества и личные контакты. И главное – не бойтесь подаваться на вакансии даже с небольшим опытом: в секторе НКО ценят инициативу, ответственное отношение и готовность учиться. Удачи в поиске!

Источники:

Фонд «Нужна помощь»

<https://nuzhnapomosh.ru/media/post/kak-priyti-rabotat-v-nko-i-dlya-chego-eto-delat/>

Теплица социальных технологий. *Вдохновляющие истории десятилетия (2012–2022)*. Онлайн-сборник историй успешных гражданских проектов

<https://story.te-st.org>